



JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA BĂRBĂTEȘTI
-CONSILIUL LOCAL -



HOTARAREA NR.43

Privitoare la : aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al comunei Bărbătești

Consiliul Local al comunei Bărbătești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară, convocată din inițiativa primarului comunei, în data de 30 aprilie 2025, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.10 din 27.02. 2025 domnul consilier local Bănacul Constantin a fost ales președinte de ședință pentru lunile februarie, martie și aprilie 2025 ;

Luând în discuție:

- referatul de aprobare nr.1879 din 28 martie 2025 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Bărbătești,

- raportul de specialitate nr.1880 din 28 martie 2025 al secretarului general al comunei prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Bărbătești ;

- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bărbătești prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre înregistrat sub numărul 2512 din 30.04.2025;

- raportul de avizare a legalității nr. 2519 din 30.04.2025 întocmit de secretarul general al comunei ;

În conformitate cu prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- art.6 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 129, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. a) și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/2021, pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

- Cărții I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în

mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției cu modificările si completările ulterioare;

-Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor si demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificările si completările ulterioare;

In baza art.139, alin.(3) lit.a) și art.196, alin.(l), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Bărbătesti, cu un numar de 11 voturi „pentru,, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Bărbătesti, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local al comunei Bărbătesti nr. 34 din 05.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Bărbătesti.

Art.3. -(1) Secretarul general al comunei Bărbătesti asigură comunicarea prezentei hotărâri:

- Instituției Prefectului - județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate,

- primarului comunei Bărbătesti,

- membrilor Consiliului Local,

(2) publicarea la sediul institutiei si pe site-ul propriu primariabarbatesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial.

Bărbătesti : 30.04.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BANACU CONSTANTIN

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general comuna Bărbătesti
Elena Gabriela LAZĂR

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Bărbătesti

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. - Consiliul Local al Comunei Bărbătesti, este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul Comunei Bărbătesti, pentru exercitarea autorității publice legislative pe baza autonomiei locale, a descentralizării și a eligibilității administrației publice. În acest scop, Consiliul Local Bărbătesti hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

Art.2. - Consiliul local al comunei Bărbătesti este compus dintr-un număr de 13 consilieri, stabilit conform Ordinului Prefectului județului Vâlcea.

Art.3. - Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile Legii nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local

Art.4. - (1) Numărul membrilor consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul National de Statistica la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

În legislatura 2024 - 2028, consiliul local al comunei Bărbătesti este format din 13 membri.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Bărbătesti este la adresa: comuna Bărbătesti, satul Bodești, str. Principală, nr. 59, județul Vâlcea.

(3) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 5.

(4) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.5. -(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria Horezu, în procedura necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat daca, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul comunei Bărbătești, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista caruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 12 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 6;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorească în a cărei rază teritorială se afla circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al comunei Bărbătești a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general transmite judecătorească documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al comunei are obligația de a transmite judecătorească documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătorească privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunica de îndată prefectului și secretarului general al comunei. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al comunei informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătorească prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătorești de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărei circumscripție se afla judecătoria care a

pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedura necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al orașului și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătorești, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art.6. - (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al comunei.

(2) Secretarul general al comunei transmite judecătorei Horezu și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4).

Art.7. - (1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești prevăzute la art. 5 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 5 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al comunei data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al comunei comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 8 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 10 și consilierii locali validați în condițiile art. 5 alin.

(6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absentei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuza să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art.8. -(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: *Jur sa respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bărbătești. Așa să îmi ajute Dumnezeu!* Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei.

Art.9. - (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 7 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei și se aduce la cunoștința publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 7 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei Horezu, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 10. - (1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria Horezu, în procedura necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 5 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se afla în una dintre următoarele situații:

- a) nu este validat ca urmare a neindeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (2);
- b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 7 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânării definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 9 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (2) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau, după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al comunei este termen de decădere, caz în care secretarul general al transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 5 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al comunei transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în prima ședința a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuza să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 9 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. - (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 8, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 7 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 9 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 12. - (1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătură persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a

supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 5 alin.(5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 9 alin. (5);

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al comunei, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al comunei.

(3) Secretarul general al comunei transmite de îndată confirmările primite judecătoriei Horezu în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 5, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 9 sau art. 12.

Art.13. - (1) În caz de vacanța a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 36, de către judecătoria Horezu, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (2) și art. 12 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 5 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 25 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5). Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuza să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se afla în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8). din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(6). În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se afla, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 7 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III

Organizarea Consiliului Local Secțiunea 1

Art. 14. Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi, în termenul de 30 de zile de la data declarării ca legal constituit, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, în ordine alfabetică, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) în cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute la alin.(4) pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al comunei în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 59 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local sau alte însărcinări date de către Consiliul Local.

Art.15 Rolul, numirea si eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliului Local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul Local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a

viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărei schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003. cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. în cazul în care mandatul Consiliului Local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.16. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Art.17. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local isi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, in termen de maxim 30 de zile de la data declarării ca legal constituit.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) În legislatura 2024 - 2028, după constituire, consiliul local a stabilit și organizat 3 comisii de specialitate după cum urmează:

1) Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț- 5 membri :

2) Comisia pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement – 3 membri :

3) Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor- 5 membri .

Art.18 Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.18 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al orașului cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunța rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei,

prevăzute de lege, de regulamentul de organizare si funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunica secretarului general al comunei in termen rezonabil, pana la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta si procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar si poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanta pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei indeplineste următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal si tine evidenta participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile si il informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz si asupra rezultatului votării;

c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevăzute de lege;

d) indeplineste orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.19 Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează in plen si deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 66.

(3) Comisia poate invita sa participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la ședințele comisiei si inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotari ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile inainte sau de indata, in situația ședințelor extraordinare convocate de îndată.

(7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfasoara înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă in cadrul ședinței proiectele si, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (9) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele intocmite sunt prezentate secretarului general al comunei, care

asigura transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(12) Avizele întocmite de comisie pot fi favorabile sau nefavorabile și cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 1 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
- c) semnătură președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează în registrul unic al documentelor prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei. În situația în care președintele comisiei de specialitate absentează atribuțiile acestuia sunt preluate de cel mai în vârstă din consilierii locali din comisia respectivă, iar în situația în care secretarul comisiei absentează atribuțiile acestuia sunt preluate de consilierul local cel mai tânăr din comisia respectivă.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

(18) În cazul în care la nivel național/local se impun restricții cu privire la întrunirile fizice, respectiv în situația în care consilierii locali se află în imposibilitatea de a participa fizic la ședințele comisiilor de specialitate, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință sau prin intermediul aplicației Whatsapp. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, secretarului general al comunei, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință sau prin intermediul aplicației Whatsapp.

Art.20 Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și

verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Secțiunea a 2-a

Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

Art.21 Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofa ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art.22 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliul Local:

a) Aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome,

în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), Consiliul Local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5). Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a)

nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul Local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau

închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(6) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(7) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(8) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), Consiliul Local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(9) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), Consiliul Local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(10) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) Consiliul Local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii

organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(11) Consiliul Local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(12) Consiliul Local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(13) Consiliul Local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art.23 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unitatii administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Secțiunea a 3-a

Funcționarea consiliului local

Art.24 Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art.25 Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați **în scris**, prin grija secretarului general al comunei, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului

de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situații stabilite la alin.(6), convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Situațiile în care convocarea consiliului local în ședință extraordinară se face de îndată sunt următoarele:

a) asigurarea resurselor financiare necesare atât secțiunii de funcționare, cât și celei de dezvoltare, prin rectificarea bugetului local;

b) participarea comunei Bărbătești la programe cu finanțare internă și externă, precum și altele asemenea, atunci când se impune un termen limită pentru depunerea documentelor de finanțare;

c) luarea în regim de urgență a măsurilor necesare pentru asigurarea continuității furnizării către cetățeni a serviciilor comunitare de utilitate publică;

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7) Secretarul general al comunei, transmite prefectului, sub semnătură sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului pentru lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durată de 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.26 Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor

prestatoare de servicii publice si de utilitate publica in oraşul Băbeni, după caz, precum si orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţa locuitorilor comunei, prin afişarea pe pagina de internet primariabarbatesti.ro Secţiunea Monitorul Oficial Local.

(6) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 27 alin. (8) sau numai cu acordul iniţiatorului, daca acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 27 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a şedinţei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.

(9) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in condiţiile prevăzute la alin.(7)

nu se acorda indemnizaţia cuvenita consilierilor locali pentru şedinţa respectiva.

Art.27. Proiectele de hotarari ale consiliului local

(1) Proiectele de hotarari pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Bărbătesti si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare ale acestora se redactează in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

(3) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se înregistrează intr-un registru special, în format electronic, al cărui model se regăseşte în anexa nr.2 si se transmit de secretarul general al comunei Bărbătesti:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizării si întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreuna cu secretarul general al comunei.

(5) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronunţarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune masurile corespunzătoare inaintarii lui către consilierii locali si către iniţiatori, după caz, cel mai târziu in ziua şedinţei.

(8) Fiecare proiect de hotarare înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei Bărbătești asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.28. Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședința și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședința este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de importanță majoră;

d) în cazul decesului soției/sotului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local ales ori al soției/sotului acestuia, inclusiv;

e) în cazul căsătoriei celui în cauză sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local inclusiv;

f) în cazul nașterii sau căsătoriei unui copil.

g) concediului de odihnă;

h) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea al consilierului local inclusiv;

i) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

j) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

Art.29. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror

mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 25 alin. (7).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Bărbătești de a asista la ședințele consiliului local în limita locurilor disponibile și cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(d) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiții:

- Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în comună are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local în limitele locurilor disponibile în sală.

- Solicitarea pentru participare se va face prin orice mijloc de comunicare: scris, mail, mesaj, telefonic, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

- numele și prenumele solicitantului; date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului; proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

- Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local se va înregistra de către Secretarul general al comunei, în Registrul de corespondență al Consiliului Local.

- Secretarul general al comunei, va înainta solicitarea către Președintele de Ședință.

- Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi de care este interesat.

(e) pentru creșterea gradului de transparentizare, ședințele vor fi transmise public, pe internet. Înregistrarea ședințelor va fi pusă la dispoziția pe pagina internet.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comuna Bărbătești, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate.

(6) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre

aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general, după cum urmează:

- în cel mult trei zile de la primirea dispoziției de convocare și a proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de referatele de aprobare ale inițiatorului și rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort, în cazul ședințelor ordinare;

- în cel mult două zile de la primirea dispoziției de convocare și a proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de referatele de aprobare ale inițiatorului și rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort, în cazul ședințelor extraordinare;

- cel mai târziu în ziua ședinței, într-un termen rezonabil pentru a putea fi analizate de compartimentele de resort, în cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată.

(16) Amendamentele de fond la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în mod obligatoriu în forma scrisă. Amendamentele conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 3 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătură persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în

care au fost primite de către secretarul general.

Secretarul general transmite amendamentele formulate în scris compartimentelor de resort, potrivit atribuțiilor acestora, pentru analiză, în vederea întocmirii unui raport privitor la amendamentele formulate. În urma analizei amendamentelor scrise care aduc modificări de fond proiectelor de hotărâre, compartimentul de resort emite un raport privitor la legalitatea amendamentelor formulate, raport care se înaintează de către secretarul general, atât consilierilor locali cât și primarului, înainte de data ședințelor comisiilor de specialitate, astfel încât raportul întocmit să poată fi avut în vedere la emiterea avizului, cu caracter consultativ, al comisiilor de specialitate și să poată fi însoțit de către inițiatorul proiectului de hotărâre în situația în care acesta este, în conformitate cu prevederile legale, primarul.

(18) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Bărbătești își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Bărbătești supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Bărbătești, precum și documentele care au fost

dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Bărbătești, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei Bărbătești afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei Bărbătești o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.30.- Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) hotărârile privind aprobarea/modificarea/completarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local;
- k) hotărâri privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Daca pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, președintele de ședința amana votarea pana la întrunirea acesteia.

(12) Daca în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali si cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședința retransmite proiectul de hotarare, în vederea reexaminării de către inițiator si de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.31. Semnarea si contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședința si se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Bărbătesti.

(2) În cazul în care președintele de ședința refuza, în scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședința.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalitati:

a) în funcție de configurația politica de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în varsta consilieri si de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședința;

c) secretarul general al comunei Bărbătesti informează consilierii locali participanți

asupra situației de refuz și solicită acordul în vederea semnării hotărârii consiliului local. În cazul în care nu este posibilă desemnarea celor doi consilieri locali printr-una din modalitățile prevăzute la lit.a) și b), fiecare grup de consilieri constituit conform prezentului regulament, va avea obligația desemnării în acest sens a unui consilier local, urmând să semneze hotărârea adoptată consilierii desemnați de către grupurile de consilieri.

(3) Secretarul general al ocomunei Bărbătesti nu contrasemnează hotararea în cazul

în care considera ca aceasta este ilegala. În acest caz, în următoarea ședința a consiliului local, depune în scris si expune în fata acestuia opinia sa motivata, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Art.32. Tipuri de hotarari adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliul local al comunei Bărbătesti adopta hotarari cu caracter normativ sau individual, a căror evidenta se tine într-un registru potrivit anexei nr. 4 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local al comunei Bărbătesti adopta sau incheie, după caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligații.

Art.33. Comunicarea si aducerea la cunoștința publica a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunica hotărârile consiliului local prefectului în cel

mult 10 zile lucratoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunica primarului.

(3) Comunicarea, insotita de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face in scris de către secretarul general si se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publica si se comunica, in condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele si informațiile financiare, precum si alte documente prevăzute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local.

Art.34. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publica.

(2) Aducerea la cunoștința publica a hotărârilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.35. Alte modalitati de aducere la cunoștința publica a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștința publica a hotărârilor cu caracter normativ se realizează si prin publicare pe pagina de internet a comunei Bărbătești, primaria barbatesti.ro, Secțiunea Monitorul Oficial local.

(2) Secretarul general asigura aducerea la cunoștința publica, potrivit alin.(1).

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general in vederea intrării in vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotarari a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, in vederea exercitării controlului de legalitate, conțin in mod obligatoriu cartușul prevăzut in anexa nr. 5 la prezentul regulament.

Art.36. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele carora li se adreseaza.

Art.37. Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 38. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare si dezbateri a proiectelor de hotarari

(1) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, sa aduca la cunoștința publica un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică prin afișarea pe pagina de internet primariabarbatesti.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) La nivelul comunei Bărbătești, primarul a desemnat secretarul general al orașului ca persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbata public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art.39. - Dizolvarea consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni de mandat consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus

unu si nu se poate completa prin supleanți.

(2) Luna de mandat a consiliului local avuta in vedere pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) si b) este, de regula, diferita fata de luna calendaristica.

(3) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei , prefectul sau orice alta persoana interesata poate sa sesizeze instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizeaza situația de fapt si se pronunța cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instanței este definitiva si se comunica prefectului.

(4) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot inscrisi pe listele electorale ale comunei Bărbătesti.

(5) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suporta din bugetul local.

(6) Referendumul local este organizat, in condițiile legii, de către o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului județean si un judecător de la judecătoria in a cărei jurisdicție se afla comuna Bărbătesti. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil daca s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronunțat in acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

CAPITOLUL IV

Mandatul aleșilor locali

Art.40. Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in condițiile legii.

Art.41. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administrației publice locale.

Art.42. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspenda in următoarele situații:

- a) a fost dispusa măsură arestării preventive;
- b) a fost dispusa măsură arestului la domiciliu;
- c) a fost insarcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in străinătate.

(2) Masurile prevăzute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările si completările ulterioare, se comunica de indata de către instanța de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunica de către emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general al comunei Bărbătesti si primarului, iar in prima ședința ulterioara comunicării consiliul local, după caz, ia act de aceasta situație, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului

in condițiile alin. (1) lit. c) se comunica de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care fata de consilierul local, respectiv consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.43 - Incetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei Bărbătești și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea

acesteia nu a fost contestata.

(6) In situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) si I) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum si vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptata în prima ședința desfasurata după apariția evenimentului. Hotararea autoritatii deliberative este comunicata de indata judecătoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in condițiile art. 12, precum si consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotararea prevăzută la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) si I). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei, in situația neadoptarii acestei hotarari de către consiliul local.

(8) In situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de către autoritatea responsabila de asigurarea integrității in exercitarea demnităților si funcțiilor publice si prevenirea corupției instituționale sau de către instanța, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situațiile prevăzute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecătoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in condițiile art. 13, consilierului local si secretarului general al comunei.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si I), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la apariția evenimentului si semnat de primar si de secretarul general al comunei. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de către instanța.

(12) In cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent sa decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor apartinand minorităților naționale pe a cărei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecătoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in condițiile art. 13, consilierului local si secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(12) In cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanța de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunța in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectuează, iar hotararea primei instanțe este definitiva.

(13) In toate cazurile, hotararea instanței se comunica părților, prefectului si secretarului general al comunei, care are obligația afisarii acesteia la sediul

oraşului, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(14) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, ulterior rămânării definitive a hotărârii instanţei.

(15) Incetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(16) Incetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei, primarului, preşedintelui de şedinţă, după caz. Consiliul local ia act de demisie prin hotărâre şi se declară vacant locul consilierului local, urmând să se aplice dispoziţiile art.13.

(17) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

(18) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânării definitive a hotărârii judecătoreşti.

(19) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

Capitolul V

Drepturile şi obligaţiile aleşilor locali

Secţiunea 1

Drepturile aleşilor locali

Art.44.- Legitimaţia şi semnul distinctiv ale aleşilor locali

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar şi primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimaţiei de consilier local şi modelul semnelui distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor şi semnelor distinctivă, se suportă din bugetul local.

(4) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.45 Protecţia aleşilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecata penală a aleșilor locali, precum și faptele savarsite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.46 Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.47. Dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.48 Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, exclusiv majorările prevăzute la art.16 alin. (2) din Legea nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe luna, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizației stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Bărbătești.

(5) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(6) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(7) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.49 Transportul

Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau

mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliază in localitatea in care se desfasoara şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art.50. Formarea profesionala

(1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare si perfecţionare profesionala.

(2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare si perfecţionare profesionala organizate in condiţiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, in condiţiile legii.

(3) Autorităţile si instituţiile publice au obligaţia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare si perfecţionare profesionala organizate de Institutul National de Administraţie sau alţi furnizori de formare si perfecţionare profesionala in decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate consilierilor locali, organizate la iniţiativa ori in interesul autoritatii sau instituţiei publice.

Art.51. Accesul la informaţii

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale si locale, instituţiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a consilierilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.52 Dreptul la asociere

Consilierii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in condiţiile legii.

Secţiunea a 2-a

Obligaţiile aleşilor locali

Art.53 Respectarea legii

(1) Consilierii locali sunt obligaţi sa respecte Constituţia si legile tarii, precum si sa se supună regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu folosească in cuvântul lor sau in relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi sa respecte regulamentul de organizare si funcţionare a consiliului local.

Art.54. Participarea la lucrările consiliului local si ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art.28 alin.(2).

Art.55. Buna-credinta si fidelitatea

Consilierii locali, aflaţi in serviciul colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art.56. Probitatea si discreţia profesionala

Consilierii locali sunt obligaţi la probitate si discreţie profesionala.

Art.57. Cinstea si corectitudinea

(1) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligaţi sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis consilierului local sa ceara, pentru sine sau

pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

Art.58. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru consilierii locali

(1) Consilierii locali sunt obligați ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puțin o data pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local este obligat sa prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al orașului.

(3) In urma efectuării unor deplasări in străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați sa prezinte la prima ședința ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data incheierii deplasării.

(4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (3), aleșii locali suporta cheltuielile deplasării.

Art.59. Transparenta activitatii

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei Bărbătesti si al aparatului de specialitate, sa pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informațiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelări primarului, viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la următoarea ședința a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde in scris sau, după caz, oral pana cel mai târziu la următoarea ședința a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

CAPITOLUL VI

Incompatibilitatile aleșilor locali si conflictul de interese

Art.60 Regimul incompatibilitatilor aplicabil consilierilor locali

(1) Regimul incompatibilitatilor aplicabil calității de consilier local este cel prevăzut in cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Constatarea si sancționarea stării de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac in condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările si completările ulterioare, si ale Codului administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările ulterioare.

Art.61 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru consilierii locali

(1) Consilierul local aflat in conflict de interese in condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările si completările ulterioare, are obligația sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la incheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) sot, soție sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o alta autoritate din care face parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plata către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte;

(2) In exercitarea funcției, consilierul local aflat in una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația sa anunțe la inceputul ședinței consiliului local interesul personal pe care il are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează in mod obligatoriu in procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările si completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislația in materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni.

Art.62 Declarația de interese si declarația de avere

Consilierii locali au obligația sa intocmeasca, sa depună si sa actualizeze declarații de avere si declarații de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările si completările ulterioare.

Art.63 Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere si a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere si de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările si completările ulterioare.

Capitolul VII

Răspunderea aleșilor locali

Art.64. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atribuțiilor ce le revin, in condițiile legii si ale OUG nr.57/2019 privind Codul administraiv, cu modificările și completările ulterioare.

Art.65. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează in mod expres votul acestuia.

Art.66. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru incalcarea de către consilierii locali a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si funcționare a consiliului local consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;

- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.67. Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Art.68. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.69 Retragera cuvântului și eliminarea din sala

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.70.Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.71. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 66 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 66 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali sau județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședința.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședința. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 66 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 66 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile savarsite în calitatea lui de consilier local.

Art.72.Răspunderea aferenta actelor administrative

(1) Președintele de ședința al consiliului local, prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive, întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, în condițiile legii și ale Codului administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) -(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art.73 Contravenții și sancțiuni

(1) Constituie contravenție la dispozițiile OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu a fost savarsită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune, neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor.

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravenției, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzii se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.74. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în materie și va putea fi modificat ori de câte ori este necesar.

Art.75 . Anexele nr.1-8 fac parte integrantă din prezentul Regulament

PRESEDINTE DE SEDINTA
BĂNACU CONSTANTIN

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT Bărbătesti
Elena –Gabriela LAZĂR

Anexa nr. 1

**Model al adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii
administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate
documentele spre analiza**

Nr. /

PRIMARIA¹
SECRETARUL GENERAL

Catre Comisia²

Doamnei/Domnului presedinte,

Spre stiinta doamnei/domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al³, se transmit spre avizare catre Comisia urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
3.	Petitia nr. / din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al,
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

¹ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴ Proiectul de hotarare a consiliului local.

Anexa nr. 2

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL¹
Comisia²

Nr. /

Catre secretarul general al ...³

Stimata(e) Doamna/Domnule ...⁴,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local⁵, va transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei⁶ din cadrul sedintei din data de, cuprinse in Procesul-verbal nr. Anexat va comunicam si avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbatute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiza	Numarul de inregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁷ nr. / privind		☐ ⁸ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
2.	P.H.C.L. nr. /		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
3.	Petitia nr. / din partea ...		...	
4.	...		...	

Presedintele Comisiei,
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei,
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

¹ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴ Se completeaza cu prenumele si numele secretarului general.

⁵ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁶ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

⁷ Proiectul de hotarare a consiliului local.

⁸ Se bifeaza cu „X” varianta care corespunde.

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL¹
Comisia²

AVIZUL

Nr. din³
pentru P.H.C.L.⁴ nr. / privind⁵

Avand in vedere⁶,
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .../.....⁸ privind⁹, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al¹¹.

Presedintele Comisiei
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei
(prenumele si numele)

¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

⁴ Proiectul de hotarare a consiliului local.

⁵ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

⁶ Se completeaza cu motivarea avizului.

⁷ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

⁸ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.

⁹ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

¹⁰ Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.

¹¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 4

REGISTRUL¹

**pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local
pe anul**

Nr. de inregistrare	Data inregistrării	Funcția, prenumele si numele initiatorului	Titlul proiectu lui de hotarare a consiliu lui local	Avizele comisiilo r de specialit ate sesizate ²	Structura/Pers oana din aparatur de specialitate al primarului responsabila cu elaborarea raportului compart imentul ³	Alte avize neces are confor m legii ⁴	Numărul de amendamen te ⁵	Data dezbater ii in ședința consiliu lui local	Finaliza rea procedur ii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2 .									

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizata, precum si cu numărul si data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecuta in structura funcționala a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele si numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum si numărul si data inregistrării acestuia.

⁴ Se trec emitentul si numărul si data inregistrării avizului la emitent.

⁵ Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁶ In cazul in care inițiatorul isi retrage proiectul de hotarare a consiliului local se face mențiunea „retras”. In cazul in care proiectul de hotarare a

¹ Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.

² Se completează cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr.5

Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local

ROMANIA			
JUDEȚUL ¹			
CONSILIUL LOCAL AL ²			
		STI UNITATII ADMINISTRATIVE	IMA IATIV- TERITORIALEI
Inițiator(i):		(funcția, prenumele si numele)	
		☐ modificare ☐ completare ☐ abrogare	
Tip amendament:			
AMENDAMENT NR.....			
la proiectul de hotarare a consiliului local nr.....			
		Text original	Text modificat
Motivație:			
Semnătură inițiatorului			

Anexa nr. 6

REGISTRUL⁴ pentru evidenta hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Funcția, prenumele si numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ⁵
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² In cazul in care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, in aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, mentionandu-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum si numărul si anul hotărârii consiliului local care afecteaza actul administrativ in cauza.

De exemplu:

1. modificata prin Hotararea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local nr. 55/2019;

⁴ Se completează cu numărul si anul hotărârii consiliului local.

⁵ Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

**Detalierea calcularii majoritatii absolute si a majoritatii calificate
in functie de numarul total al membrilor organului colegial**

Numarul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absoluta	Majoritatea calificata
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

Anexa nr. 8

**Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI		LOCAL NR..... / ¹	
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătură persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	.../.../	
2	Comunicarea către primar ²⁾	/ /	
3	Comunicarea către prefectul județului ⁶⁾	/ /	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁷⁾⁺⁵⁾	/ /	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		
Extrase din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuțiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcție.” ²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului.” ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptării ... ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publica si se comunica, in condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publica.” ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele carora li se adreseaza.”			

